

5 PASOS PARA DEFINIR Y ALINEAR OBJETIVOS



IDENTIFICAR LOS OBJETIVOS

Este paso es un ejercicio “creativo” en el que es recomendable la participación de los que estarán involucrados de su área o de otras áreas:

Las fuentes para identificar los objetivos son:

- » Plan de la organización
- » Necesidades de eficiencia y desarrollo del área
- » Necesidades de la gente
- » Requerimientos de control de riesgos

PRIORIZAR LOS OBJETIVOS

Es importante seleccionar sólo aquellos que se alcanzan a hacer con los recursos disponibles buscando el máximo impacto

Algunas alternativas para priorizar

- ← Descartar objetivos (aún si son buenos)
- Disminuir su alcance
- Diferir a un mejor momento

DEFINIR LOS OBJETIVOS

Consiste en escribirlos de manera clara para hacer un seguimiento efectivo

Características de un buen objetivo / No confundir

- S** — eSpecífico
M — Medible
A — Alcanzable
R — Retador
T — definido en el Tiempo

Tareas ≠ Objetivos

- Lo que hay que hacer / Lo que queremos lograr

EVALUAR ALTERNATIVAS DE ACCIÓN

Un objetivo puede alcanzarse a través de diferentes caminos. Es importante identificar alternativas y seleccionar la mejor.

DEFINIR TAREAS Y RESPONSABILIDADES

Para cada objetivo es necesario asignar tareas con entregables, responsables y fechas, de acuerdo con la alternativa de acción escogida.